



## *Codice di comportamento*

*Gennaio 2015*



## **CODICE DI COMPORTAMENTO**

1. Introduzione
2. Principi generali
  - 2.1. Rapporti con le Pubbliche Amministrazioni
  - 2.2. Rapporti con i dipendenti
  - 2.3. Rapporti con i fornitori
  - 2.4. Rapporti con i mass media
  - 2.5. Rapporti con i clienti
3. Attività di amministrazione della Fondazione
4. Salute e sicurezza
5. Tutela dell'ambiente
6. Uso delle risorse informatiche
7. Trattamento dei dati personali e obbligo di riservatezza
8. Attuazione e controllo
9. Comportamenti non coerenti con il Codice di Comportamento

## 1. Introduzione

Il Consiglio di Amministrazione della FONDAZIONE LA VERSIERA 1718 ha deciso l'adozione del presente Codice di Comportamento, che si propone di confermare e fissare in un documento i principi di correttezza, lealtà, integrità e trasparenza dei comportamenti che devono animare chi opera all'interno della Fondazione.

I destinatari del Codice di Comportamento sono i componenti del Consiglio di Amministrazione, i collaboratori interni ed esterni ed, in generale, tutto coloro che collaborino in maniera non meramente episodica con la Fondazione.

Tali soggetti sono, quindi, tenuti a conoscere il contenuto del Codice di Comportamento ed a contribuire alla sua diffusione ed all'attuazione dei principi in esso sviluppati.

La Fondazione promuove la diffusione del proprio Codice di Comportamento anche presso i terzi con i quali siano intrattenute relazioni contrattuali, compatibilmente con le modalità ed i contenuti dei rapporti.

Le regole contenute nel Codice di Comportamento integrano gli obblighi di comportamento già vigenti in ragione di previsioni di Legge o contratto (collettivo o individuale).

I destinatari del Codice di Comportamento che ne violino le regole ledono il rapporto di fiducia con la Fondazione e saranno soggetti alle sanzioni previste.

## 2. Principi generali

I destinatari del presente Codice di Comportamento debbono attenersi, per quanto di loro competenza, ai seguenti principi guida:

- agire nel rispetto della Legge e dei regolamenti vigenti in Italia ed in tutti i Paesi in cui la Fondazione opera;
- trattare il personale dipendente, i collaboratori, i fornitori, la comunità circostante e le istituzioni che la rappresentano nonché ogni terzo con il quale si entra in rapporto per motivi professionali con onestà, correttezza, imparzialità e senza pregiudizi;
- evitare o dichiarare preventivamente eventuali conflitti di interesse con la Fondazione;
- utilizzare i beni intellettuali e materiali della Fondazione nel rispetto delle norme generali e della loro destinazione d'uso ed in modo da tutelarne la conservazione e la funzionalità;
- mantenere la riservatezza sulle informazioni riguardanti la Fondazione, i collaboratori ed i fornitori;
- tutelare la salute e la sicurezza propria e dei terzi;
- competere lealmente con i concorrenti;
- monitorare e, ove del caso, minimizzare gli effetti potenzialmente nocivi delle attività sull'ambiente.

Inoltre, costituisce principio generale che tutte le azioni e le operazioni della Fondazione devono avere una registrazione adeguata e deve essere possibile la verifica del processo di decisione, autorizzazione e svolgimento.

Per ogni operazione vi deve essere un adeguato supporto documentale al fine di rendere possibile, in ogni momento, l'effettuazione di controlli che attestino le caratteristiche e le motivazioni dell'operazione ed individuino chi ha autorizzato, effettuato, registrato, verificato l'operazione stessa.

### 2.1. Rapporti con le Pubbliche Amministrazioni

Nel rapporto con la Pubblica Amministrazione, la FONDAZIONE LA VERSIERA 1718 presta particolare attenzione ad ogni atto, comportamento o accordo, in modo che essi siano improntati alla massima trasparenza, correttezza e legalità.

A tal fine, la Fondazione evita di affidare l'intero processo ad un'unica persona fisica, sul presupposto che la pluralità di soggetti e funzioni consenta di minimizzare il rischio di rapporti interpersonali non corretti. Inoltre, per quanto possibile, nei rapporti di natura ispettiva ed autorizzativa, la Fondazione favorisce la pluralità di interlocutori, sempre sul presupposto che ciò consenta di minimizzare il predetto rischio.

Nel corso delle trattative o comunque dei rapporti con la Pubblica Amministrazione, la Fondazione si astiene dal tenere comportamenti che possano influenzare indebitamente la decisione della controparte, In particolare, non è consentito sollecitare o ottenere informazioni riservate che possano compromettere l'integrità o la reputazione di entrambe le parti.

Qualora la Fondazione si avvalga di un consulente esterno per essere rappresentata o ricevere assistenza tecnico-amministrativa nei rapporti verso la Pubblica Amministrazione, la scelta di detti consulenti verrà operata sulla base di criteri di professionalità e correttezza, escludendo chiunque abbia con la Pubblica Amministrazione vincoli di stretta parentela o rapporti organici o di dipendenza, anche indirettamente o per interposta persona.

È fatto esplicito divieto di destinare erogazioni, contributi, finanziamenti, sgravi ricevuti da organismi pubblici nazionali o comunitari o extracomunitari per scopi diversi da quelli a cui sono destinati.

Non è ammessa alcuna forma di regalo che possa essere interpretata come eccedente le normali pratiche di cortesia o che sia comunque rivolta ad acquisire trattamenti di favore nella conduzione di qualsiasi attività collegabile alla Fondazione. Tale divieto concerne sia i regali promessi od offerti sia quelli ricevuti, intendendosi per "regalo" qualsiasi tipo di beneficio

Le informazioni verso la Pubblica Amministrazione finalizzate alla partecipazione a pubbliche gare e/o all'ottenimento di contributi, erogazioni, concessioni, autorizzazioni, iscrizioni, pareri formali, devono essere veritiere, corrette, trasparenti e devono essere prodotte e divulgate secondo le procedure organizzative interne ed i relativi flussi autorizzativi.

## **2.2. Rapporti con i dipendenti**

Al momento la Fondazione non ha personale alle proprie dipendenze.

## **2.3. Rapporti con i fornitori**

Le relazioni con i fornitori della Fondazione, ivi compresi i rapporti di natura finanziaria e di consulenza, sono sottoposte ai principi contenuti in questo Codice di Comportamento e sono oggetto di costante ed attento monitoraggio da parte della Fondazione medesima.

La Fondazione si avvarrà di fornitori che operano in conformità della normativa vigente e delle regole previste in questo Codice.

La selezione dei fornitori e la determinazione delle condizioni d'acquisto devono essere basate su una valutazione obiettiva della qualità, del prezzo dei beni e servizi offerti, nonché della capacità di fornire e garantire tempestivamente beni e servizi di livello adeguato alle esigenze della Fondazione.

In nessun caso un fornitore deve essere preferito ad altro in ragione di rapporti personali, favoritismi o vantaggi, diversi da quelli dell'esclusivo interesse e beneficio della Fondazione.

La FONDAZIONE LA VERSIERA 1718, essendo Ente di diritto privato in controllo pubblico, è soggetta alla normativa sugli appalti di cui al DLgs 163/2006.

## **2.4. Rapporti con i mass media**

Tutti i contatti con gli organi di informazione devono essere tenuti dai componenti del Consiglio di Amministrazione della Fondazione.

I rapporti con i mass media saranno improntati al rispetto del diritto di informazione.

L'informazione verso i mass media dovrà essere accurata, coordinata e coerente con i principi e le politiche della Fondazione; dovrà rispettare le Leggi e le regole di buona condotta professionale; dovrà essere realizzata con chiarezza e trasparenza.

È vietato divulgare notizie false.

## **2.5. Rapporti con i clienti**

La Fondazione si occupa principalmente di attività culturali. È tuttavia possibile che la stessa si trovi altresì a svolgere attività di carattere commerciale. Nel qual caso la Fondazione orienterà la propria attività alla soddisfazione ed alla tutela dei propri clienti, prestando attenzione alle richieste che possono favorire un miglioramento della qualità dei prodotti e dei servizi.



La Fondazione condurrà le trattative commerciali con correttezza e chiarezza e provvederà all'adempimento delle obbligazioni assunte con la massima diligenza.

In nessun caso, il perseguimento dell'interesse della Fondazione può giustificare una condotta che non sia rispettosa delle leggi vigenti e conforme alle regole del presente Codice.

### **3. Attività di amministrazione della Fondazione**

La FONDAZIONE LA VERSIERA 1718 ritiene che le attività di amministrazione debbano essere improntate al rispetto formale e sostanziale delle norme di Legge, nonché a criteri di legalità e trasparenza.

La Fondazione registra in modo accurato e completo tutte le attività ed operazioni interne, onde attuare la massima trasparenza contabile nei confronti del socio fondatore e degli enti esterni preposti ai controlli.

La Fondazione ritiene che la correttezza e la trasparenza dei bilanci siano valori non negoziabili.

La Fondazione si impegna a prestare la massima collaborazione alle Autorità o ai soggetti competenti per le verifiche, fornendo informazioni corrette e veritiere in merito alle proprie attività, beni ed operazioni nonché in merito ad ogni ragionevole richiesta ricevuta dai medesimi soggetti.

I destinatari del Codice di Comportamento devono evitare tutte le situazioni ed attività in cui si possa manifestare un conflitto di interessi, anche solo potenziale, tra le attività personali e le mansioni che ricoprono all'interno della Fondazione.

Non è consentito perseguire interessi propri a danno degli interessi della Fondazione, né fare uso personale non autorizzato di beni della Fondazione stessa.

### **4. Salute e sicurezza**

La Fondazione si impegna a diffondere e consolidare tra tutti i propri collaboratori una cultura della sicurezza, sviluppando la consapevolezza dei rischi e promuovendo comportamenti responsabili da parte di tutti.

I destinatari del presente Codice di Comportamento dovranno contribuire al processo di prevenzione dei rischi e di tutela della salute e della sicurezza propria, dei colleghi e dei terzi.

I destinatari del presente Codice di Comportamento dovranno, altresì, mantenere un clima di reciproco rispetto della dignità, dell'onore e della reputazione di ciascuno.

Nell'ambito delle attività che si svolgono all'interno o per la Fondazione sussiste il divieto generale di uso smodato di sostanze alcoliche, il divieto di uso di stupefacenti ed il divieto di fumare nei luoghi chiusi o comunque in ogni circostanza in cui il fumo possa determinare pericolo per le strutture ed i beni della Fondazione o per la salute o l'incolumità dei colleghi e dei terzi.

### **5. Tutela dell'ambiente**

L'ambiente è un bene primario della comunità che la FONDAZIONE LA VERSIERA 1718 vuole contribuire a salvaguardare.

A tal fine, la Fondazione programma le proprie attività ricercando un equilibrio tra iniziative economiche ed esigenze ambientali, nel rispetto delle disposizioni di Legge e regolamentari applicabili, prestando la massima collaborazione alle Autorità pubbliche preposte alla verifica, sorveglianza e tutela dell'ambiente.

I destinatari del presente Codice contribuiscono al processo di protezione dell'ambiente.

### **6. Uso delle risorse informatiche**

La FONDAZIONE LA VERSIERA 1718 si avvale del supporto dei Servizi Comunali in quanto la Fondazione non è dotata di personale proprio.

Le informazioni relative all'Amministrazione trasparente confluiscono nell'apposita sezione del sito web del Comune di Varedo.

Nel corso dell'anno 2014 è stato attivato il sito [www.villabagattivalsecchi.it](http://www.villabagattivalsecchi.it), sito informativo delle attività della Fondazione collegato con apposito link alla sezione "Amministrazione trasparente" del Comune di Varedo.

Sono di proprietà della Fondazione e vanno usati esclusivamente per lo svolgimento di attività istituzionali, i sistemi informatici e telematici di posta elettronica e casella PEC.

Per garantire il rispetto della normativa in materia di trattamento dei dati personali, la Fondazione utilizza gli strumenti informatici e telematici in modo corretto e conforme a Legge, evitando ogni abuso o comunque ogni uso che abbia per finalità la raccolta, l'archiviazione e la diffusione di dati e di informazioni a fini diversi dall'attività istituzionale.

#### **7. Trattamento dei dati personali e obbligo di riservatezza**

Il trattamento dei dati personali dovrà avvenire nel pieno rispetto della riservatezza degli interessati.

Ogni informazione ed altro materiale ottenuto dai destinatari del presente Codice di Comportamento in relazione al proprio rapporto di lavoro o professionale deve intendersi come riservato. I dipendenti ed i collaboratori della Fondazione, interni o esterni, sono tenuti a mantenere la riservatezza sulle informazioni relative alla Fondazione stessa o relative alle attività da essa svolta. Tale precetto comportamentale si applica anche al know how ed alle notizie di prossima divulgazione ma non ancora diffuse.

Coloro che, in ragione, dell'esercizio di una funzione, di una professione o di un ufficio, abbiano accesso a informazioni privilegiate riguardanti la Fondazione, non potranno usarle a proprio vantaggio e/o di quello dei familiari, dei conoscenti e in generale dei terzi. Essi dovranno, altresì, prestare una particolare attenzione a non divulgare informazioni privilegiate ed ad evitare ogni uso improprio di tali informazioni.

#### **8. Attuazione e controllo**

La Fondazione nell'ottica della gestione delle attività istituzionali orientate a criteri di efficienza, correttezza e trasparenza, adotta ed attua modelli di organizzazione e gestione che prevedono misure idonee a garantire lo svolgimento delle attività nel rispetto della Legge e delle regole di comportamento di questo Codice ed a scoprire ed eliminare tempestivamente le situazioni di rischio.

L'applicazione del Codice di Comportamento è demandata al Presidente del CdA e ai singoli Consiglieri. Al presente Codice di Comportamento verrà data la massima diffusione nei confronti di tutti i destinatari.

#### **9. Comportamenti non coerenti con il Codice di Comportamento.**

I casi di violazione del presente Codice di Comportamento potranno essere segnalati in forma riservata direttamente al Responsabile interno dell'anticorruzione e della trasparenza.

Le procedure di segnalazione e di verifica delle violazioni saranno improntate a criteri di riservatezza e di tutela della confidenzialità.

Le infrazioni alle disposizioni del presente Codice di Comportamento saranno sanzionate in relazione alla gravità, al fine di ripristinare condizioni di rispetto dei principi generali sanciti dal presente codice.